

Laatimispäivä:

31.3.2025

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi: Saarijärven VesiHuolto Oy (y-tunnus 0176951-6) Sara-ahontie 2, PL 56 43101 Saarijärvi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Vastuushenkilö: Tuomo Vilkkilä, toimitusjohtaja Hoitava henkilö: Katja Hyvönen, toimistonhoitaja
	Osoite: Sara-ahontie 2, PL 56 43101 Saarijärvi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 040 184 1427 toimisto@saaveka.fi www.saaveka.fi
3 Rekisterin nimi	Saarijärven VesiHuolto oy:n asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelemme rekisterissä asiakkaidemme sekä yritysasiakkaiden edustajien henkilötietoja. Henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan ja Saarijärven VesiHuolto Oy:n väliseen sopimukseen. Rekisterin tarkoituksena on asiakassuhteen hoitaminen, vesihuoltoon liittyvä viestintä, häiriötiedoteilmoitukset asiakkaille, asiakastietojen ylläpito, laskutus, sopimusten hallinta sekä asiakastyytyvyyden varmistaminen.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennamme seuraavia tietoja: <ul style="list-style-type: none">• asiakkaan nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, henkilötunnus tai Y-tunnus sekä laskutustiedot• mahdollisen yhteyshenkilön yhteystiedot (asioiden hoitaja, isännöitsijä tai muu)• kiinteistön nimi- ja osoitetiedot, kiinteistötunnus- ja tyyppi sekä kulutustiedot• asiakirjoja, joita henkilö on lähettänyt tai mitä hänelle on lähetetty
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Saamme rekisteriin kuuluvien henkilötietoja ensisijaisesti asiakkaalta itseltään mm. sopimuksen solmimisen yhteydessä, palveluidemme käytön ja asiakaspalvelutapahtumien yhteydessä, mittarinlukukortista/web-lomakkeesta sekä nettisivullemme jätetyistä yhteydenottopyynnöistä.

7 Tietojen säännönmukaiset luovuttamiset	Rekisterin pitäjä luovuttaa vesilaskutuksen tietoja säännöllisesti Saarijärven kaupungille jätevesilaskutusta varten. Rekisteröidyn tietoja muussa tapauksessa luovutetaan vain, jos rekisterin pitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn takia. Maksamattomien laskujen perintätoimenpiteitä varten luovutetaan kyseisen asiakkaan tietoja perinnän hoitavalle perintätoimistolle. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointia eikä etämyyntiä varten.
8 Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet	Asiakasrekisteristä otetaan tarvittaessa paperitulosteita, jotka tuhotaan oman käyttötarpeen päätyttyä. Sopimukset säilytetään kansioissa Saarijärven Vesihuolto Oy:n lukitussa arkistossa. Sähköinen rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä rajaamalla siihen pääsy henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Käyttöoikeudet on rajattu työtehtävien mukaan
9 Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa rekisteristään itseään koskevat tiedot maksutta enintään kerran vuodessa. Tarkastuspyyntö on tehtävä kirjallisesti omakätisellä allekirjoitetulla kirjeellä. Tarkastuspyyntö osoitetaan Saarijärven Vesihuolto Oy:lle käyntiosoite: Sara-ahontie 2, 43100 Saarijärvi postiosoite: PL 56, 43101 Saarijärvi Tarkastuspyyntö osoitetaan Katja Hyvöselle
10 Tiedon korjaaminen	Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn tekemän vaatimuksen perusteella viipymättä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon. Tiedonkorjaamispyyntö toimitetaan ja osoitetaan Katja Hyvöselle